

Số: /KH-BVPBN1

Bắc Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng bổ sung lao động hợp đồng năm 2025**

Căn cứ bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định 698/QĐ-SYT ngày 22/4/2022 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phổi Bắc Giang; Quyết định số 2034/QĐ-SYT ngày 22/7/2024 của Giám đốc Sở Y tế Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Phổi Bắc Giang;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu của Bệnh viện;

Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 xây dựng kế hoạch tuyển dụng bổ sung lao động hợp đồng năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu cấp bách về nhân lực Công nghệ thông tin của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh.

**2. Yêu cầu**

- Việc xét tuyển hợp đồng lao động căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, chỉ tiêu số lượng người làm việc, định mức số lượng người làm việc và khả năng cân đối tài chính của Bệnh viện để chi trả lương và chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

## **II. THỰC TRẠNG NHÂN LỰC CỦA BỆNH VIỆN PHỔI BẮC NINH**

### **SỐ 1**

- Số lượng người làm việc hiện tại: 202
- Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm: 259
- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 57.

## **III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Dự kiến số lượng tuyển dụng bổ sung năm 2025 là 01 người, cụ thể:

Kỹ sư Công nghệ thông tin: 01 người (*Đính kèm bản mô tả vị trí việc làm – Phụ lục 1*).

### **2. Loại Hợp đồng dự kiến ký kết:** Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến 45 tuổi;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (Phụ lục 2);
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
  - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **4. Chế độ chính sách**

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng.
- Chế độ lương: Theo Quyết định số 255/QĐ-BVP ngày 29/6/2023 của Giám đốc bệnh viện Phổi Bắc Giang ban hành quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của bệnh viện Phổi Bắc Giang.
- Chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: Theo quy định của hiện hành của Nhà nước.

- Chính sách khác: Theo quy định của Bệnh viện.

### **5. Thủ tục, hồ sơ**

- Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có thời hạn trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Căn cước công dân (bản sao có chứng thực);
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

### **6. Hình thức xét tuyển**

Xét hồ sơ.

### **7. Tiêu chuẩn xác định người trúng tuyển**

Xét theo thang điểm học tập từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng, việc xác định người trúng tuyển sẽ do Hội đồng xét tuyển của đơn vị quyết định.

## **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** 05 ngày làm việc kể từ ngày 10/11/2025 đến ngày 14/11/2025 (trong giờ hành chính).

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1, phường Đa Mai, tỉnh Bắc Ninh.

**3. Thời gian xét tuyển dự kiến:** 17/11/2025 (tùy theo số lượng đăng ký dự tuyển, Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể).

### **\* Lưu ý:**

Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

Đơn vị sẽ được lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, không trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng

văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Mọi thông tin chi tiết xem tại bảng thông tin và website của bệnh viện: *benhvienphoibacgiang.com* hoặc liên hệ tại phòng Tổ chức hành chính, số điện thoại: 0392. 423. 281 (Đ/c Phạm Thị Ngọc Anh – Chuyên viên phòng Tổ chức hành chính).

#### **4. Tổ chức thực hiện**

a. Ban biên tập Trang thông tin điện tử có trách nhiệm đăng tải công khai Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng trên website của Bệnh viện.

b. Phòng Tổ chức hành chính thực hiện tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

b. Phòng Tài chính kế toán đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng bổ sung lao động hợp đồng năm 2025 của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (thay bc);
- Ban Giám đốc;
- Ban biên tập TTTĐT (đăng tải website);
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Thanh**

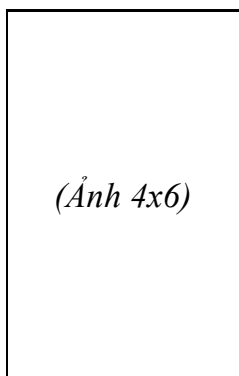


**Phụ lục 1**  
**VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN**

| STT | Tên vị trí việc làm       | Số lượng tuyển | Trình độ chuyên môn                                                                                                                                | Mô tả vị trí việc làm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ghi chú |
|-----|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 01  | Kỹ sư Công nghệ thông tin | 01             | Đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ, công nghệ thông tin. Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm. | Thực hiện các nhiệm vụ về công nghệ thông tin trong toàn bệnh viện: Quản lý hệ thống mạng bệnh viện, hệ thống các phần mềm, sửa chữa và khắc phục phần cứng. Quản lý, làm đầu mối đảm bảo thực hiện phần mềm Bệnh án điện tử trong bệnh viện. Đảm bảo cho hoạt động của bệnh viện được thông suốt 24/24, công nghệ thông tin trong khám, chữa bệnh. |         |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:** .....

**Vị trí dự tuyển:** .....

**Đơn vị dự tuyển:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(1)</sup> ☐ Nữ ☐

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:..... Email: .....

Quê quán: .....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về nơi thường trú.....

Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao:..... ; Cân nặng: .....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(2)</sup>**

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội) |
|-------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |
|             |           |                       |                                                                                                                                            |

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |
|                               |                                          |                              |                                 |                                           |               |                   |                          |

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |
|                                          |                                   |

**Đối tượng ưu tiên<sup>(3)</sup> (nếu có):** .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

1. Tích dấu X vào ô tương ứng;
2. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh chị em ruột;
3. Trường hợp không thuộc đối tượng ưu tiên ghi rõ: Không

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)