

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2025-2027 tại Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1

Kính gửi: Các Quý Công ty/đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Hiện tại, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 đang có nhu cầu thuê dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện.

Để có căn cứ xây dựng giá kế hoạch theo quy định, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 kính mời các Công ty/đơn vị cung cấp có đủ điều kiện kinh doanh theo quy định của pháp luật, đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp gửi báo giá về Bệnh viện.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1
2. Cách thức tiếp nhận báo giá: Báo giá của các đơn vị cung cấp gửi về bệnh viện theo địa chỉ:
 - Nhận trực tiếp bản giấy có dấu tại địa chỉ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 (Km4, phường Đa Mai, tỉnh Bắc Ninh).
 - Nhận bản scan qua email: bvphoibacninh1.syt@bacninh.gov.vn

Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Đ/c Phương, phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 (Số điện thoại: 0918.699.298).

3. Thời gian nhận báo giá : từ khi phát hành thông báo mời báo giá đến 16h00 ngày 15/9/2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Chi tiết danh mục dịch vụ mời báo giá: Theo Phụ lục đính kèm.
2. Địa điểm thực hiện cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 (Km4, phường Đa Mai, tỉnh Bắc Ninh).

3. Thời gian thực hiện: 02 năm (24 tháng) kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại bệnh viện được thực hiện hàng ngày;

4. Yêu cầu báo giá:

- Bản chào giá: 01 bản chính bằng tiếng Việt (bản giấy) có chữ ký của người đại diện hợp pháp của Công ty/đơn vị, đóng dấu của Công ty/đơn vị báo giá.

- Báo giá bao gồm các loại thuế, lệ phí (nếu có), chi phí trọn gói để thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1, bệnh viện không phải trả thêm bất kỳ chi phí nào.

Tài liệu gửi kèm theo báo giá: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (Hộ kinh doanh), giấy xác nhận ngành nghề kinh doanh,...

Hồ sơ báo giá của các nhà cung cấp sẽ là căn cứ để Bệnh viện xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện. Rất mong nhận được sự quan tâm tham gia của Quý Công ty/đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thanh

PHỤ LỤC I
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số /TB-BVPBN1 ngày / /2025 của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1)

TÊN ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1

Tên công ty/đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: :.....

Mã số thuế:.....

Giấy đăng ký kinh doanh số:

Căn cứ Thông báo mời báo giá của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 và khả năng cung cấp của Công ty/đơn vị....., chúng tôi xin gửi tới Quý Bệnh viện bản chào giá dịch vụ theo danh mục yêu cầu của Bệnh viện như sau:

1. Báo giá dịch vụ:

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2025-2027 tại Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1	Tháng	24		
Tổng cộng:					

Số tiền bằng chữ:

2. Báo giá có hiệu lực tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

- Giá trên đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có), chi phí trọn gói để thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1, bệnh viện không phải trả thêm bất kỳ chi phí nào.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các thiết bị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.....tháng...năm 2024
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ
(Ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC II
DANH MỤC VÀ KHỐI LƯỢNG YÊU CẦU BÁO GIÁ
(Kèm theo Thông báo số /TB-BVPBN1 ngày / /2025 của Bệnh viện
Phổi Bắc Ninh số 1)

I. NỘI DUNG DỊCH VỤ:

Vệ sinh công nghiệp sẽ cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp của bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1 bao gồm: nhân viên làm sạch, thiết bị và dụng cụ làm sạch, bảo hộ, an toàn lao động, bảo hiểm cho công nhân, hóa chất làm sạch và bảo dưỡng, chi phí quản lý...

II. THỜI GIAN LÀM VIỆC:

1. Vị trí và nhân sự

STT	Khu vực	Yêu cầu số lượng nhân lực tối thiểu
1.	Tòa E	03
2.	Tòa A	02
3.	4 tòa nhà 2 tầng khu giữa	02
4.	Vị trí ngoại cảnh, cắt cỏ	02
5.	Giám sát	01
Tổng		11

***Yêu cầu nhân công vệ sinh công nghiệp:**

- Nhân lực vệ sinh trong độ tuổi lao động, đảm bảo sức khỏe.
- Được đào tạo về an toàn vệ sinh lao động, kiến thức về vệ sinh môi trường.

***Địa điểm cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp:** Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1

- Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

2. Yêu cầu về thời gian làm việc

+ Thời gian làm việc hàng ngày: 365 ngày/ 01 năm. 30 ngày/tháng (đảm bảo mỗi công nhân làm việc đủ 8h/ngày, 26 ngày/tháng).

+ Sáng từ 06h đến 11h (làm từ 6h đến 9h, nghỉ giữa ca từ 9h đến 9h30 và làm tiếp từ 9h30 đến 11h).

+ Chiều từ 13h30 đến 17h (làm từ 13h30 đến 15h30, nghỉ giữa ca từ 15h30 đến 16h và làm tiếp từ 16h đến 17h).

+ Giờ làm việc có thể linh động theo giờ làm việc mùa đông và mùa hè của bệnh viện.

+ Số lượng nhân công lao động: Từ thứ 2 đến 6 làm 100% số lượng nhân công. Riêng thứ 7 và chủ nhật làm 50% số lượng nhân công.

* **Lưu ý:** Thời gian và vị trí công việc theo khu vực có thể linh hoạt tùy theo yêu cầu của từng công việc cụ thể và theo sự phân công trực tiếp của Giám sát, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện.

III. NỘI DUNG CHI TIẾT CÔNG VIỆC VỆ SINH LÀM SẠCH BỆNH VIỆN

STT	Nội dung công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng
1. KHU VỰC SẴNH, HÀNH LANG, KHU VỆ SINH CÔNG CỘNG				
A. Khu vực hành lang, tiền sảnh các khoa				
1	Quét mạng nhện		x	
2	Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ		x	
3	Lau ghế chờ ngoài hành lang	x		
4	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		x	
5	Lau kính hành lang thấp dưới 3m	x		
6	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		x	
7	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tác đèn		x	
8	Tẩy vết keo cao su, vết bẩn bám kết trên sàn nhà	x		
9	Lau lan can hành lang		x	
10	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x		
11	Lau sàn bằng cây lau khô	x		
12	Thu gom và vận chuyển rác thải tới nơi quy định	x		
13	Làm sạch quạt trần, quạt treo tường			x
14	Tổng vệ sinh, làm sạch sàn bằng công cụ chuyên	3 tháng/lần		

	dụng			
15	Thường xuyên kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x		
B. Làm sạch cầu thang bộ				
1	Quét mạng nhện			x
2	Lau đèn chiếu sáng, đèn bảo vệ, bảng điện		x	
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		x	
4	Lau các biển báo, biển hướng dẫn, hộp thư, hộp chứa bình chữa cháy, bảng công tắc đèn		x	
5	Tẩy vết keo cao su, vết bẩn bám kết trên sàn cầu thang	x		
6	Làm sạch tay vịn cầu thang, các ô thoáng dọc hành lang		x	
7	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x		
8	Lau sàn bằng cây lau khô	x		
9	Thu gom rác thải, không để rác đầy quá 2/3 thùng rác	x		
10	Vận chuyển rác thải tới nơi quy định	x		
11	Tổng vệ sinh làm sạch sàn bằng công cụ chuyên dụng	3 tháng/lần		
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x		
C. Khu vực cầu thang máy				
1	Làm sạch sàn thang máy	x		
2	Làm sạch cửa thang máy	x		
3	Làm sạch cabin thang máy	x		
4	Làm sạch trần thang máy		x	

5	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x		
D. Khu vực nhà vệ sinh				
1	Quét mạng nhện		x	
2	Lau trần, vệ sinh tường ốp		x	
3	Làm sạch kết nước, hệ thống đèn			x
4	Làm sạch sàn và các thiết bị vệ sinh	x		
5	Lau hệ thống cửa ra vào, cửa sổ		x	
6	Lau khô các đồ đạc thiết bị sau khi làm sạch	x		
7	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	x		
8	Khử mùi, diệt trùng, diệt khuẩn	x		
9	Thường xuyên kiểm tra dòi nước, thông tắc, xử lý các vết bẩn phát sinh nếu có	x		
10	Thu gom và vận chuyển rác tới nơi quy định	x		
11	Tổng vệ sinh làm sạch sàn bằng công cụ chuyên dụng	3 tháng/lần		
12	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x		
II. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC KHOA, PHÒNG LÀM VIỆC TRONG BỆNH VIỆN				
1	Quét mạng nhện		x	
2	Lau bàn ghế, đèn chiếu sáng, lau quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió âm tường		x	
3	Làm sạch các vách tường: chữ viết, vết keo dán giấy thông báo (nếu có)		x	
4	Làm sạch bồn rửa tay	x		
5	Làm sạch nhà vệ sinh, thông tắc, xử lý các vết bẩn phát sinh nếu có	x		

6	Lau hệ thống kính hành lang thấp dưới 03m		x	
7	Lau cửa chính, cửa sổ và các kệ cửa sổ		x	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn, vệ sinh giá để chai sát khuẩn tay		x	
9	Tẩy vết keo cao su, vết bẩn bám kết trên sàn nhà	x		
10	Lau lan can hành lang	x		
11	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x		
12	Lau sàn bằng cây lau khô	x		
13	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	x		
14	Thu gom, phân loại rác theo quy trình của bệnh viện, vận chuyển rác thải tới nơi quy định	x		
15	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	x		
16	Tổng vệ sinh làm sạch sàn bằng công cụ chuyên dụng	3 tháng/lần		
17	Khử mùi, tiệt trùng diệt khuẩn	x		
18	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x		

III. KHU VỰC BÊN TRONG CÁC PHÒNG BUỒNG BỆNH

1	Quét mạng nhện, vệ sinh tường ốp		x	
2	Lau đèn chiếu sáng, lau quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió âm tường		x	
3	Làm sạch bồn rửa tay, các thiết bị vệ sinh khác	x		
4	Làm sạch nhà vệ sinh, thông tắc, xử lý các vết bẩn phát sinh nếu có	x		
5	Làm sạch giường bệnh nhân (làm sạch bề mặt đệm nếu có vết bẩn)		x	
6	Làm sạch tủ đựng đồ của bệnh nhân	x		

7	Lau cửa chính, cửa sổ chớp và các kệ cửa sổ		x	
8	Làm sạch bảng công tắc đèn		x	
9	Làm sạch bảng công tắc đèn		x	
10	Pha hoá chất chuyên dụng theo đúng tỷ lệ và tiến hành lau sàn bằng cây lau ướt	x		
11	Lau sàn bằng cây lau khô	x		
12	Cọ thùng rác, thay túi đựng rác	x		
13	Thu gom, phân loại rác theo quy trình của bệnh viện, vận chuyển rác thải tới nơi quy định	x		
14	Lau khô các đồ đạc, thiết bị sau khi làm sạch	x		
15	Luôn kiểm tra làm sạch ngay khi thấy vết bẩn	x		
16	Tổng vệ sinh làm sạch sàn bằng công cụ chuyên dụng	3 tháng/lần		

IV. KHU VỰC HỘI TRƯỜNG, PHÒNG HỌP

1	Làm sạch sàn, cửa ra vào, bề mặt và ngăn bàn ghế	Khi có yêu cầu		
2	Làm sạch các quạt treo tường, bề mặt điều hòa, bảng điện	Khi có yêu cầu		
3	Thu gom, phân loại rác theo quy trình của bệnh viện, vận chuyển rác thải tới nơi quy định	Thường xuyên		
4	Làm sạch nhà vệ sinh và các thiết bị vệ sinh, thông tắc nếu phát sinh	Thường xuyên		
5	Tổng vệ sinh làm sạch sàn bằng công cụ chuyên dụng	3 tháng/lần		

V. KHU VỰC NGOẠI CẢNH

1	Cắt cỏ, tỉa cây cảnh, tẩy rêu bám quanh các tòa nhà			x
2	Vệ sinh nhà để xe cán bộ, nhà để xe của khách		x	

3	Thu gom vận chuyển rác thải đến nơi quy định, không để rác đầy quá 2/3 thùng rác; Phối hợp đưa rác, cầu xe rác lên xe vận chuyển rác đô thị theo thời gian và tuyến đường theo quy định của bệnh viện	x		
4	Kiểm tra và làm sạch ngay khi có chất thải phát sinh	x		
5	Quét sạch toàn bộ sân trong bệnh viện; Nhổ cỏ, quét dọn khu vực lối đi xung quanh các tòa nhà	x		
6	Vệ sinh khu vực bảo vệ		x	
7	Vệ sinh bồn cây cảnh, vườn hoa	x		
8	Tưới cây, chăm sóc cây		x	
9	Vệ sinh thùng rác bên ngoài		x	
10	Thường xuyên khơi thông cống rãnh hoặc khi trời mưa			x
11	Làm sạch ghế ngồi tại các khu vực ngoại cảnh	x		
12	Khu vực cổng chính bệnh viện	Vệ sinh khi cần		

IV. YÊU CẦU CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ

Vị trí vệ sinh	Nội dung yêu cầu
1. Lối vào và hành lang, cầu thang bộ	
1.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	Không có bụi và vết bẩn
1.2. Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn
	- Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn
	- Sàn được phủ bằng hàng dệt may, tấm nylon không được có vết bẩn nhìn thấy được bằng mắt thường.
1.3. Tường/Vách ngăn	- Không có bụi và vết bẩn
	- Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết

	bẩn
1.4. Kính/Cửa sổ	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.5. Thiết bị/Nội thất	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.6. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.7. Lan can	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
1.8. Cuộn dây vòi cứu hỏa/Bình cứu hỏa	Luôn sạch sẽ, không có vết bẩn, bụi bám.
2. Nhà vệ sinh	
2.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	Không có bụi và vết bẩn
2.2. Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước)	Không có bụi, bùn đất và vết bẩn
2.3. Vách ngăn/Tường	- Không có bụi và vết bẩn
	- Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn
2.4. Bảng kính/Cửa sổ	- Không có bụi và vết bẩn
2.5. Gương	- Không có bụi và vết bẩn
2.6. Thiết bị/Nội thất	- Không có bụi và vết bẩn
2.7. Công tắc/Ổ điện/Bảng chỉ dẫn	- Không có bụi và vết bẩn
2.8. Chậu rửa tay/ Bàn chậu	- Không có bụi và vết bẩn
	- Vòi nước không có vết bẩn
	- Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước
2.9. Bồn cầu	- Lòng bồn cầu không có vết bẩn
	- Không có mùi hôi

	- Không xuất hiện cặn đá vôi
	- Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn
2.10. Nắp bồn cầu	Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn
2.11. Thiết bị xả nước	- Cản gạt của thiết bị xả nước, bể nước gắn thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn
	- Các phần còn lại của hệ thống (như bể nước gắn cao) phải sạch sẽ không có vết bẩn hoặc bụi.
2.12. Phòng tắm:	- Tất cả 3 thành phần sau không có bụi và vết bẩn, nấm mốc
2.12.1. Thiết bị vòi tắm	- Không có tóc hoặc rác trên khe thoát nước
2.12.2. Sàn phòng tắm, bao gồm cả khe thoát nước	Đảm bảo sạch sẽ, không có rác
2.12.3. Tường phòng tắm	Đảm bảo sạch sẽ, không vết bẩn, bụi
2.13. Hộp đựng giấy vệ sinh	- Không có bụi và vết bẩn
2.14. Nơi treo giấy vệ sinh	- Không có bụi và vết bẩn
2.15. Thùng rác	- Không có rác bừa bãi trên nền nhà
	- Thùng rác được thay túi rác hàng ngày.
	- Bên ngoài thùng rác được cọ rửa thường xuyên.
3. Thang máy	
3.1. Sàn/Tường/Cửa	- Sàn không có bụi
	- Các vách bên trong thùng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn
3.3. Góc thang và đèn	- Không có bụi
3.4. Ray trượt của thang máy	- Không có các mảnh vụn

4. Các phòng làm việc, phòng hội trường, buồng bệnh, buồng khám, buồng thủ thuật	
4.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	- Không có bụi và vết bẩn
4.2. Sàn	- Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn, vết máu...
	- Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn
	- Sàn được phủ bằng hàng dệt may, tấm nilon không được có vết bẩn nhìn thấy được bằng mắt thường.
4.3. Tường/Vách ngăn/Trần nhà	- Không có bụi, vết bẩn, mạng nhện
	- Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn
4.4. Kính/Cửa sổ	- Không có bụi và vết bẩn
4.5. Thiết bị/Nội thất	- Không có bụi và vết bẩn
4.6. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	- Không có bụi và vết bẩn
4.7. Cuộn dây vòi cứu hỏa/Bình cứu hỏa	- Không có bụi và vết bẩn
4.8. Thùng đựng giấy rác	- Không có rác bừa bãi trên nền nhà
	- Thùng rác được thay rửa thường xuyên.
	- Bên ngoài nắp thùng không có bụi và vết bẩn.
5. Trần nhà	
5.1. Thiết bị chiếu sáng	- Không có bụi, vết bẩn, mạng nhện
5.2. Lỗ thông hơi	- Không có bụi, vết bẩn, mạng nhện
5.3. Tấm trần/quạt trần	- Không có bụi, mạng nhện
5.4. Ống dẫn	- Không có bụi
6. Chậu cây, bồn cây, sân, lối đi	- Không có đầu mẫu thuốc lá
	- Không có rác và mảnh vụn

	- Định kỳ tĩa bớt cành cây.
7. Mặt tiền bên ngoài	
7.1. Tường	- Không có chất bẩn không làm sạch được
7.2. Bề mặt kính	- Không có dấu vân tay
	- Không có hơi nước
	- Không có chất bẩn không làm sạch được
8. Khu vực tập kết rác	- Sắp xếp gọn gàng khi tập kết rác
	- Không có rác và mảnh vụn rơi vãi
	- Không có vết bẩn và chất thải rắn trên tường
	- Không có mùi hôi
9. Thùng rác công cộng.	- Không có mùi hôi
	- Hàng ngày phải thu gom rác trong thùng đưa về nơi tập kết. Không để rác đầy quá ½ thùng.
	- Không có vết bẩn ngoài thùng

V. YÊU CẦU THIẾT BỊ, MÁY MÓC, VẬT TƯ

1. Yêu cầu về thiết bị, dụng cụ, hóa chất làm sạch:

- Kê khai danh mục và chứng minh khả năng sẵn sàng huy động thiết bị mà đơn vị cung cấp kê khai để tham gia thực hiện dịch vụ; Kê khai công dụng chính của các loại vật tư, công cụ dụng cụ, thiết bị khi thực hiện dịch vụ.

- Thiết bị, dụng cụ làm sạch đảm bảo đáp ứng được các kỹ thuật thực hiện công việc làm sạch hàng ngày tại bệnh viện.

- Đảm bảo thiết bị máy móc đủ số lượng, hoạt động tốt (không phát sinh tiếng ồn quá mức quy định, đảm bảo tính chuyên nghiệp...).

- Đối với các dụng cụ, công cụ làm sạch khác không phải thiết bị như chổi, cây lau, khăn lau ... phải cam kết hàng hóa mới, được sử dụng riêng cho từng khu vực và thay mới thường xuyên

- Đối với khăn lau, cây lau phải sạch, không mùi hôi khi đưa vào sử dụng.

- Mỗi khu vực phải có máy móc, thiết bị làm sạch chuyên dụng, đảm bảo chất

lượng vệ sinh theo từng khu vực.

2. Yêu cầu hóa chất

- Đề xuất danh mục các loại hóa chất phù hợp với Quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện; Hóa chất đảm bảo nồng độ, an toàn cho người sử dụng. Hóa chất khử khuẩn sử dụng vào các khu vực yêu cầu theo đúng quy trình khử khuẩn của Bệnh viện.

- Cam kết hàng hóa mới 100% và còn hạn sử dụng; hàng hóa phải thể hiện đầy đủ thông tin nhà sản xuất, xuất xứ.

- Cam kết cung cấp giấy chứng nhận xuất xứ, chất lượng hàng hóa (C/O, C/Q) đối với hàng hóa nhập khẩu.

- Cam kết cung cấp bản tự công bố sản phẩm hoặc các tài liệu khác tương đương chứng minh nguồn gốc của hàng hóa.

*** Lưu ý:**

1. Ngoài những công việc định kỳ theo ngày, tuần, tháng: khi có sự cố đột xuất cần giải quyết kịp thời ngay để đảm bảo vệ sinh chặt chẽ, thường xuyên.

2. Thực hiện vệ sinh môi trường và quản lý chất thải trên nguyên tắc tuân thủ các quy trình vệ sinh của Bệnh viện Phổi Bắc Ninh số 1, theo Thông tư liên tịch số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021, Quyết định số 3961/QĐ-BYT ngày 28/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.